



ACTA No. 049			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
Evento Comercio y Servicios			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 27 de abril de 2026.	HORA INICIO:	HORA FIN:
		09:00 a.m.	10:00 am.
LUGAR Y/O ENLACE:	Evento Comercio y Servicios Join meeting in Teams Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Dirección General	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<div>1. Contextualización del evento intermesas del macrosector comercio y servicios.</div> <div>2. Socialización de objetivos y alcance del evento.</div> <div>3. Presentación de las temáticas propuestas.</div> <div>4. Definición de roles y participación de las mesas sectoriales.</div> <div>5. Lineamientos logísticos y metodológicos del evento.</div> <div>6. Definición de tiempos, fecha tentativa y próximos pasos.</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Articular a las mesas sectoriales del macrosector comercio y servicios para la planeación y organización de un evento intermesas, orientado a la transferencia de conocimiento y al cumplimiento de los indicadores del plan de acción.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<div>Durante la reunión se realizó la contextualización del evento intermesas del macrosector comercio y servicios, el cual hace parte de una estrategia orientada a fortalecer los espacios de articulación entre mesas sectoriales y promover un diálogo ampliado en el marco del plan semilla y la estrategia campesina y popular.</div> <div>Se socializó la propuesta del evento, indicando que se proyecta realizar de manera virtual el día 7 de julio en un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m., con una agenda estructurada en torno a cuatro ejes temáticos: gestión del talento humano, competitividad y productividad, transformación digital e innovación, y sostenibilidad y responsabilidad social. Para cada uno de estos ejes se planteó la participación de al menos dos expertos, así como el acompañamiento de presidentes de mesa y actores clave del sector.</div> <div>Asimismo, se expusieron los requerimientos logísticos del evento, resaltando la necesidad de contar con un equipo de trabajo para la coordinación técnica, manejo de plataforma, control de asistencia, aplicación de encuestas de satisfacción, elaboración de acta y apoyo general durante la ejecución. Se destacó que, aunque el evento está planteado en modalidad virtual,</div>			



existe la posibilidad de gestionarlo como híbrido o presencial en caso de contar con apoyos externos para aspectos logísticos.

Durante la discusión, los participantes manifestaron su disposición para apoyar el desarrollo del evento; sin embargo, se enfatizó la importancia de validar previamente la participación con los presidentes de cada mesa sectorial antes de asumir compromisos formales, teniendo en cuenta la necesidad de articular estas decisiones con los consejos ejecutivos.

Se propuso como estrategia principal realizar contacto directo con los presidentes de mesa para confirmar la participación y definir en qué temáticas podrían aportar, evitando retrasos en la planeación. Igualmente, se planteó la creación de un grupo de trabajo (WhatsApp) para facilitar la comunicación y seguimiento de actividades.

Finalmente, se acordó realizar una próxima reunión de seguimiento para revisar avances en la confirmación de expertos, participación de mesas y organización general del evento, la cual quedó programada para el viernes 8 de mayo a las 9:00 a.m.

Compromisos:

Los facilitadores se comprometen a gestionar con los presidentes de sus respectivas mesas sectoriales la posible participación en el evento, definir el aporte en las temáticas propuestas e identificar posibles expertos. Asimismo, se acordó integrarse al grupo de trabajo que será creado para la coordinación del evento y participar en la próxima reunión de seguimiento con avances concretos.

De igual manera, el equipo organizador se compromete a consolidar la información de las mesas participantes, realizar seguimiento a los compromisos adquiridos y avanzar en la estructuración metodológica y logística del evento.

CONCLUSIONES

La reunión permitió establecer las bases para la organización del evento intermesas del macrosector comercio y servicios, definiendo temáticas, tiempos y lineamientos generales. Se evidenció disposición por parte de los participantes para articular esfuerzos, resaltando la importancia de la gestión oportuna con los presidentes de mesa y la planificación anticipada para garantizar el éxito del evento y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			Virtual
			Virtual
			Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Camila Pineda Pabón				Virtual
Katherine Rojas				Virtual
María Alejandra Huertas				Virtual
Yeimi Andrea Lozano				Virtual
Paola Páez				Virtual
Misael Charrys				Virtual
Lina Marcela Mesa				Virtual
Bryan Camilo Ayala				Virtual
Juan Camilo Aparicio				Virtual
William Medina				Virtual
Jennifer Andrea Roa				Virtual
				Virtual
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



 Jennifer Andrea Roa Bonilla	 María Alejandra Huertas Zambrano	 Yesenia Katherine Rojas Gamboa	 Juan Camilo Aparicio Ramos	 Bryan Camilo Ayala Triana
 María Camila Pineda Pabon	 Lina Mesa Arroyave	 Miguel Antonio Charry Llanos	 Lina Marcela Mesa Arroyave	

